

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета образования Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»
№227 от 27.08.2013 года

План работы

**Комитета образования
Администрации муниципального
образования
«Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»**

на 2013 –2014 учебный год

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы администрации МО
«Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»

___подпись___ Е.О.Армеева

28 августа 2013 года

г. Подпорожье

СОДЕРЖАНИЕ:

- I. Циклограмма работы Комитета образования
- II. Цель работы, основные направления деятельности, задачи
- III. Годовая циклограмма работы
- IV. Основные мероприятия:
 1. Нормативно-правовое основание (подготовка проектов постановлений администрации),
 2. Аппаратные совещания при председателе Комитета образования
 3. Совещания руководителей МБОУ, МБОУДОД
 4. Совещания руководителей МБДОУ
 5. Семинары для руководителей ОУ
 6. Информационная деятельность Комитета образования, работа со СМИ.
 7. Конкурсы для образовательных учреждений и педагогических работников.
 8. Инновационная работа
 9. План контрольно аналитической деятельности.
 10. Организационная деятельность
 11. Деятельность Комитета образования по развитию кадрового потенциала
 12. План мероприятий по созданию условий, обеспечивающих социальную поддержку работников образования МО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».
 13. Календарный план юбилейных и праздничных дат на 2014 год.
- V. План подготовки и проведения ГИА.
- VI. План работы структурного подразделения «Информационно-методическая служба» Комитета образования.
- VII. План районных воспитательных мероприятий для учащихся образовательных учреждений Подпорожского района.
- VIII. План работы районного родительского комитета.
- IX. План работы районного ученического совета.
- X. План мероприятий по проведению профориентационной работы с обучающимися 9-11 классов.
- XI. План совместных мероприятий Комитета образования и ОГИБДД ОМВД Подпорожского района по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и предупреждению нарушений ПДД детьми.
- XII. План работы по реализации МЦП «Одаренные дети Подпорожского муниципального района Ленинградской области на 2011-2015 года» и работе по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей и талантливой молодежи на 2013-2014 уч.г.

Циклограмма работы Комитета образования

Администрации МО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на 2013-2014 учебный год

Дни недели	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
понедельник	Аппаратное совещание	Аппаратное совещание	Аппаратное совещание	Аппаратное совещание
вторник		Совещание заместителей директоров МБОУ по безопасности		Заседание комиссии по установлению доплаты из стимулирующего фонда заработной платы учреждений руководителям образовательных учреждений
среда	Заседание котировочной комиссии	Совещание заместителей директоров МБОУ по воспитательной работе	Совещание заместителей директоров МБОУ по УВР	
четверг	Заседание котировочной комиссии		Совещание заведующих муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений	
пятница	Заседание муниципальной комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений			Совещание руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей

Цель работы Комитета образования:

Повышение доступности и обеспечение гарантий получения качественного образования, соответствующего современным потребностям общества, всех участников образовательного процесса в контексте норм федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основные направления деятельности Комитета образования:

1. Развитие муниципальной системы образования за счёт гибкости и многообразия форм предоставления населению образовательных услуг.
2. Достижение нового качества образования через активное участие в реализации ПНП «Образование», введение федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Развитие общего образования на основе индивидуализации, ориентации на формирование практических навыков и умений.
4. Поддержка и наиболее полное использование образовательного потенциала семьи.
5. Развитие образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и их социализацию.
6. Формирование механизмов оценки качества образования, механизмов участия потребителей и общественных институтов в контроле и оценке качества образования.
7. Развитие процессов информатизации системы образования в целях формирования единого муниципального информационного и образовательного пространства, интеграции в него образовательных учреждений.
8. Реализация на муниципальном уровне национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», комплекса мер по модернизации системы общего образования.

Задачи деятельности Комитета образования

- Прогнозирование и оценка состояния системы образования Подпорожского района и обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и населения района, области соответствующей информацией.
- Правовое, информационное и организационное обеспечение реализации государственной политики в сфере образования органов местного самоуправления и образовательных учреждений муниципального района.
- Создание условий для развития сети муниципальных образовательных учреждений, обеспечивающих удовлетворение потребностей населения муниципального района в предоставлении образовательных услуг.
- Организация руководства системой образования Подпорожского муниципального района и координация деятельности.
- Развитие педагогического потенциала в условиях реализации образовательной инициативы «Наша новая школа». Создание условий для научно-методического обеспечения деятельности системы образования Подпорожского муниципального района, обеспечение системы образования профессиональными кадрами.
- Создание системы образовательных услуг, обеспечивающих раннее развитие детей независимо от места их проживания, состояния здоровья, социального положения. Обеспечение условий для обучения и развития обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- Усиление воспитательной составляющей образования: повышение роли учреждений образования в духовно – нравственном воспитании, пропаганде здорового образа жизни, патриотическом и гражданско-правовом воспитании детей и подростков, более полное использование потенциала семьи.
- Создание условий для развития творческого и интеллектуального потенциала учащихся, социализации посредством обновления содержания образования, его индивидуализации, ориентации на формирование практических навыков и фундаментальных умений, расширение сферы дополнительного образования.
- Повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и общественных институтов в решении задач воспитания, выявления, развития и поддержки талантливых учащихся.
- Осуществление контроля деятельности образовательных учреждений по реализации государственной политики в сфере образования в пределах компетенции Комитета.

ГОДОВАЯ

циклограмма работы

Комитета образования

Администрации МО
«Подпорожский муниципальный
район Ленинградской области»

на 2013 – 2014 учебный год

АВГУСТ

1. Смотр готовности образовательных учреждений к новому учебному году.
2. Сбор актов готовности образовательных учреждений к новому учебному году.
3. Организация и проведение педагогической конференции;
4. Координирование деятельности учреждений образования по проведению праздника Дня знаний.
5. Участие в работе педагогических советов учреждений.
6. Корректировка и согласование учебных планов учреждений.
7. Окончательная редакция плана работы Комитета образования на год.
8. Корректировка и утверждение должностных инструкций.
9. Определение структуры методической работы.
10. Планирование курсовой подготовки.
11. Организация подвоза учащихся.
12. Укомплектование образовательных учреждений педагогическими кадрами.
13. Прием молодых специалистов
14. Организация контроля летней оздоровительной работы.
15. Создание банка данных учащихся, оставленных на повторное обучение
16. Подготовка заявки на бланки строгой отчетности.
17. Организация и проведение совещаний руководителей образовательных учреждений.

СЕНТЯБРЬ

1. Мероприятия, посвященные проведению Дня знаний.
2. Сбор информации по явке учащихся в общеобразовательные школы 1 сентября.
3. Организация совместной деятельности с КДН и ЗП с детьми: учет учащихся от 7 до 15 лет, не приступивших к учебе, принятие мер по привлечению их к учебе.
4. Создание банка данных о трудоустройстве выпускников.
5. Прием отчетов ОШ – 1.
6. Подготовка отчета о выполнении программы «Лето».
7. Прием отчетов по бланкам строгой отчетности.
8. Отчет о явке молодых специалистов.
9. Утверждение тарификации.
10. Издание приказа об индивидуальном обучении на дому.
11. Издание приказа о подготовке образовательных учреждений к работе в зимний период.
12. Издание приказа об ответственности по охране труда и технике безопасности.
13. Издание приказа об аттестации руководящих работников
14. Издание приказа об организации работы в образовательных учреждениях по профилактике нарушений ПДД предупреждению ДТП.
15. Контроль за комплектацией групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.
16. Подготовка документов на награждения педагогических работников ведомственными и государственными наградами.
17. Подготовка ко Дню учителя.
18. Организация горячего питания в образовательных учреждениях.
19. Проверка обеспечения безопасного пребывания детей в образовательных учреждениях.
20. Организации этапа «Занятость» комплексной операции «Подросток».
21. Организация и проведение совещаний руководителей образовательных учреждений.
22. Заседания РМО педагогических работников.
23. Тематические проверки по плану.

ОКТЯБРЬ

1. Сверка данных по первым и десятым классам-комплектam на следующий учебный год.
2. Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных международному Дню учителя.
3. Проверка готовности образовательных учреждений к работе в зимних условиях.
4. Прием отчетов о кадровом составе образовательных учреждений РИК-83.
5. Подготовка отчетов по бланкам строгой отчетности
6. Контроль за адаптацией молодых специалистов в образовательных учреждениях.
7. Заявка на участие во Всероссийской игре «Русский медвежонок – языкознание для всех».
8. Организация и проведение совещаний руководителей образовательных учреждений.
9. Заседание муниципальной комиссии по аттестации руководящих работников на соответствие занимаемой должности.
10. Тематические проверки по плану.

НОЯБРЬ

1. Предметные олимпиады районного уровня.
2. Отчет по международному сотрудничеству.
3. Контроль за работой кружков и факультативов.
4. Контроль по организации профориентационной работы: «Ярмарка учебных учреждений».
5. Организация этапа «Допинг» комплексной операции «Подросток».
6. Сбор информации по формированию резерва руководящих кадров и планирование работы с резервом.
7. Совещание руководителей образовательных учреждений.
8. Заседание муниципальной комиссии по аттестации руководящих работников на соответствие занимаемой должности.
9. Тематические проверки по плану
10. Консультирование вновь назначенных и начинающих руководителей ОУ;
11. Планирование ремонтных работ по учреждениям образования на будущий год;
12. Тематические и оперативные проверки;
13. Проведение муниципального этапа предметных олимпиад; .

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за освоением образовательных программ за 1 полугодие.
2. Организация и проведение предметных районных олимпиад.
3. Подготовка к новогодним праздникам.
4. Оказание помощи руководителям по оформлению локальных актов образовательных учреждений.
5. Издание приказа по технике безопасности при проведении новогодних елок, о проведении бесед по поведению на дорогах, в общественных местах, на льду.
6. Подготовка отчета РИК-103.
7. Совещание руководителей образовательных учреждений.
8. Заседание муниципальной комиссии по аттестации руководящих работников на соответствие занимаемой должности.
9. Составление графиков отпусков администрации образовательных учреждений.
10. Тематические проверки по плану.

ЯНВАРЬ

1. Районные и областные олимпиады по предметам.
2. Анализ состояния дел по движению учащихся за 1 полугодие; учащихся, систематически пропускающих занятия в школе без уважительных причин.
3. Контроль за работой образовательных учреждений по организации досуга учащихся в каникулярное время.
4. Формирование группы выпускников, поступающих в педагогические вузы.
5. Статистические отчеты по финансовой деятельности МОУ дополнительного образования детей.
6. Подготовка статистических отчетов по форме РИК-85.
7. Анализ заболеваемости детей в МДОУ за год.
8. Мониторинг результатов освоения образовательных программ за 1 полугодие в МДОУ.
9. Совещание руководителей образовательных учреждений.
10. Заседание муниципальной комиссии по аттестации руководящих работников на соответствие занимаемой должности
11. Тематические проверки по плану.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовка заявки на экзаменационный материал.
2. Заявка на участие в международном математическом конкурсе-игре «Кенгуру».
3. Районные и областные олимпиады по предметам.
4. Планирование летней оздоровительной работы.
5. Предварительная расстановка кадров.
6. Профориентационная работа: контроль за уровнем взаимодействия общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования города Подпорожье.
7. Экспертиза деятельности образовательных учреждений.
8. Организация и проведение районного тура областного конкурса «Дети - против наркотиков!».
9. Совещание руководителей образовательных учреждений.
10. Заседание муниципальной комиссии по аттестации руководящих работников на соответствие занимаемой должности.
11. Тематические проверки по плану.

МАРТ

1. Областные туры предметных олимпиад.
2. Выезд выпускников школ города и района на «День открытых дверей» в профессиональные учреждения Санкт-Петербурга.
3. Организация и проведение этапа «Контингент» комплексной операции «Подросток».
4. Собеседование с администрацией школ по расстановке кадров.
5. Экспертиза деятельности образовательных учреждений.
6. Совещание руководителей образовательных учреждений.
7. Заседание муниципальной комиссии по аттестации руководящих работников.
8. Тематические проверки по плану.

АПРЕЛЬ

1. Подведение итогов работы психолого - медико- педагогической комиссии.
2. Профорientационная работа: предлагаемое трудоустройство выпускников, оформление целевых направлений, заключение договоров.
3. Издание приказов о правилах безопасного поведения вблизи водоемов в весенне-летний период.
4. Организация и проведение этапа «Семья» комплексной операции «Подросток».
5. Консультации по подготовке анализа результатов учебного года по планированию работы образовательных учреждений.
6. Организация и проведение смотров художественной самодеятельности образовательных учреждений «Музыкальная мозаика», «Волшебный калейдоскоп».
7. Контроль за благоустройством прилегающих к образовательным учреждениям территорий.
8. Создание банка данных по результатам аттестации педагогических работников на 1 и высшую категории и соответствие занимаемой должности.
9. Совещание руководителей образовательных учреждений.
10. Тематические проверки по плану.
11. Заседание муниципальной комиссии по аттестации руководящих работников.

МАЙ

1. Организация и проведение митинга на аллее Героев.
2. Контроль за подготовкой школ к государственной (итоговой) аттестации.
3. Обеспечение школ экзаменационными материалами и бланками строгой отчетности.
4. Переводная аттестация в образовательных школах
5. Праздник «Последний звонок».
6. Планирование курсовой летней переподготовки педагогических работников.
7. Организация летнего отдыха детей.
8. Издание приказа по охране руда и технике безопасности для работы в летний период (правила поведения детей на дорогах, в общественных местах, на воде).
9. Комплектование педагогическими кадрами образовательных учреждений.
10. Организация и проведение этапа «Тусовка» операции «Подросток».
11. Подготовка анализа работы Комитета образования.
12. Анализ результата мониторинга освоение образовательных программ воспитанниками МДОУ.
13. Анализ результатов мониторинга к готовности выпускников МДОУ к обучению в школе.
14. Итоговый отчет по аттестации педагогических и руководящих кадров.
15. Совещание руководителей образовательных учреждений.
16. Экспертиза деятельности образовательных учреждений (аттестация).
17. Тематические проверки по плану.
18. Контроль за проведение ЕГЭ 11 классов общеобразовательных школ.

ИЮНЬ

1. Контроль за проведением ГИА и ЕГЭ общеобразовательных школ. Сбор и анализ данных по результатам ГИА и ЕГЭ учащихся 9, 11 классов общеобразовательных школ.
2. Проведение повторных экзаменов.
3. Работа муниципальной медальной комиссии.
4. Издание приказа «О награждении выпускников 11 классов серебряными медалями «За особые успехи учения».
5. Приём у главы администрации района выпускников общеобразовательных учреждений, получивших медали «За особые успехи учения».
6. Участие в выпускных вечерах
7. Прием статистических отчетов ОШ-1 на конец учебного года.
8. Обеспечение школ учебниками.
9. Организация и контроль летней оздоровительной работы.
10. Контроль за комплектованием групп в МДОУ на летний оздоровительный период.
11. Повторный контроль за адаптацией молодых специалистов в учреждениях образования.
12. Подготовка к августовскому совещанию руководителей образовательных учреждений.
13. Оформление документов по представлению педагогов к ведомственным и государственным наградам

ИЮЛЬ

1. Организация и мониторинг подготовки учреждений образования к новому учебному году.
2. Контроль за организацией труда и отдыха «трудных» учащихся.
3. Мониторинг летней оздоровительной работы.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ

№	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Формы подготовки мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Формы представления материала
4.1. Вопросы для внесения на заседания районного Совета депутатов					
1	Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков Подпорожского района летом 2014 года	Анализ данных	февраль	Капитонова О.С.	Справка, план мероприятий, проект решения
2	О подготовке учреждений образования к новому 2014 -2015 учебному году	Анализ данных	март	Воробьева Н.А.	Справка, проект решения
4.2. Подготовка постановлений администрации					
1	О внесении изменений и дополнений в уставы образовательных учреждений.	Сбор информации, подготовка документов	В течении года	Абрамова Е.В.	Проект постановления
2	О выплате разового пособия молодым специалистам, приступившим к работе в образовательных учреждениях Подпорожского района с 01.09.2013 года.	Сбор информации, подготовка документов	Октябрь	Абрамова Е.В.	Проект постановления
4	Об организации отдыха и занятости детей и подростков летом 2014года	Сбор материалов, заявок из территорий, дислокация	февраль-апрель	Капитонова О.С.	Подготовка проекта постановления
5	О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	Анализ состояния вопроса. Подготовка проекта решения и приложений	апрель	Воробьева Н.А.	Проект постановления
6	О награждении Почетной грамотой и благодарностью администрации МО Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» работников образовательных учреждений	Анализ представленных документов	в течение года	Абрамова Е.В.	Проект постановления
	О выплате стипендии главы Администрации лучшим выпускникам 2013/2014 уч.года	Анализ состояния вопроса. Подготовка проекта решения и приложений	июнь	Попов Н.И.	Проект постановления

	О внесении изменений в регламенты, разработанные Комитетом образования	Анализ состояния вопроса. Подготовка проекта решения и приложений	По мере необходимости	Специалисты Комитета образования	Проект постановления
<i>Аппаратные совещания Комитета по образованию</i>					
1.	О результатах готовности образовательных учреждений к новому учебному году	Анализ результатов приемки учреждений	август-сентябрь	Воробьева Н.А.	Справка, доклад в КОиПО ЛО
2.	О готовности системы образования Подпорожского района к реализации ФГОС ОО в 2013 году	Анализ состояния вопроса	август	Рейнюк Н.Б.	Выступление на аппаратном совещании
3.	Об итогах реализации плана летней оздоровительной работы, отдыха и занятости детей в летний период 2013 года	Сбор информации, анализ данных	сентябрь	Капитонова О.С.	Справка, выступление на совещании руководителей ОУ
4.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов по итогам 2013 года (с приглашением руководителей)	Обобщение результатов	сентябрь	Рейнюк Н.Б.	Справка, выступление на аппаратном совещании
5.	Анализ формирования сети образовательных учреждений на 20.09.2013	Обобщение результатов	сентябрь	Абрамова Е.В.	Справка, выступление на аппаратном совещании.
6.	О повышении качества подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации в 2013/2014 году (проект плана – графика)	Анализ состояния вопроса, проект плана	октябрь	Рейнюк Н.Б.	Справка, выступление на аппаратном совещании
7.	Анализ формирования профильно-образовательной карты района на 2013-2014 учебный год	Обобщение результатов	сентябрь	Рейнюк Н.Б.	Справка, выступление на аппаратном совещании
8.	Анализ состояния обеспеченности кадрами ОУ, результаты предоставления статистического отчета РИК-83	Обобщение результатов	октябрь	Абрамова Е.В.	Распоряжение, справка
9.	Анализ результатов образовательной деятельности (по результатам ежегодной статистической отчетности: РИК-76, СВ-1)	Анализ информации	октябрь	Рейнюк Н.Б.	Выступление
10.	О представлении к награждению отраслевыми наградами педагогических работников в 2013 – 2014 учебном году	Подготовка материалов	октябрь	Абрамова Е.В.	Информация, ходатайство
11.	Комплектование групп дошкольных образовательных учреждений согласно сети	Анализ данных	октябрь	Капитонова О.С.	Выступление
12.	Об организации школьных перевозок	Обобщение	октябрь	Абрамова Е.В.	Справка

		результатов			
13.	Соблюдение требований СанПиН 2.4.2.2821-10 в организации образовательного процесса.	Анализ информации	октябрь-декабрь	Капитонова О.С.	Справка, выступление
14.	О ходе работы муниципальных общеобразовательных учреждений – инновационных площадок по введению ФГОС ОО в Подпорожском районе	Анализ данных	ноябрь	Рейнюк Н.Б.	Информационная справка
15.	Комплектование фондов школьных библиотек	Сбор информации и анализ данных	ноябрь	Родичева С.В.	Справка, Приказ
16.	Анализ работы школ по сохранению контингента учащихся и обеспечению всеобуча (по итогам отчета Д-12)	Анализ данных по результатам движения учащихся за 2012-2013 уч. год	ноябрь	Рейнюк Н.Б.	Выступление
17.	Результаты проверки организации питания в ДОУ	Анализ состояния вопроса	ноябрь	Капитонова О.С.	Выступление
18.	О заполнении мониторинга КПОМО образовательными учреждениями	Анализ состояния вопроса	ноябрь	Капитонова О.С.	Справка, выступление на совещании директоров
19.	Результаты мониторинга наполняемости сайтов ОУ	Анализ состояния вопроса	ноябрь	Капитонова О.С.	Справка, выступление на совещании директоров
20.	Об ожидаемом исполнении бюджета за 2013 год	Подготовка и анализ материалов	ноябрь	Рыбакова Н.Б.	Выступление
21.	Организация питания школьников	Анализ данных	декабрь	Капитонова О.С.	Отчет, выступление
22.	О публичных отчётах руководителей образовательных учреждений за 2013 год	Сбор данных	декабрь	Абрамова Е.В.	График отчётов руководителей ОУ
23.	Анализ деятельности администрации по обеспечению качества реализации учебных программ в рамках подготовки к ГИА	Анализ состояния вопроса	декабрь	Рейнюк Н.Б.	Выступление
24.	Анализ работы МОУ «Реализация ПНПО в части поддержки талантливой молодёжи»	Обобщение результатов	декабрь	Попов Н.И.	Справка, выступление
25.	Итоги проверки по ведению АИС «Электронный детский сад»	Анализ данных	декабрь	Капитонова О.С.	Выступление
26.	Организация работы с молодыми специалистами в ОУ	Изучение состояния вопроса	декабрь	Гаджиева С.С.	Справка, выступление на совещании
27.	Выполнение плана по ремонтным работам в	Анализ данных,	декабрь	Иванова Т.М.	Справка

	учреждениях образования	отчет, справка			
28.	Мониторинг качества обучения: по итогам 1 полугодия 2013 – 2014 учебного года	Анализ данных	январь	Рейнюк Н.Б.	Справка
29.	О качестве подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации в 2013/2014 году (с приглашением руководителей МБОУ)	Анализ результатов промежуточного контроля качества обученности	январь	Рейнюк Н.Б.	Выступление
30.	Мониторинг состояния профориентационной работы и профильного обучения в образовательных учреждениях района	Анализ данных	январь	Попов Н.И.	Справка
31.	Анализ обращений граждан в Комитет по образованию за 2013 год	Изучение материалов	январь	Абрамова Е.В.	Выступление
32.	Соответствие нормативных локальных актов Уставу учреждения и Законодательству РФ в сфере образования	Анализ данных	февраль	Абрамова Е.В.	Справка
33.	Мониторинг деятельности образовательных учреждений по организации работы классных руководителей в рамках реализации ПНП «Образование»	Анализ состояния вопроса	февраль	Попов Н.И.	Справка
34.	Разработка плана мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков летом 2014 года	Сбор данных	февраль	Капитонова О.С.	Дислокация ДОЛ, План мероприятий
35.	Об итогах репетиционного ЕГЭ по математике и контрольно-педагогических измерений по русскому языку в 11 классе (с приглашением руководителей)	Анализ результатов	февраль	Рейнюк Н.Б.	Аналитическая справка, выступление
36.	Об использовании ресурсов сети Интернет в работе ОУ	Анализ состояния вопроса	февраль	Капитонова О.С.	Справка
37.	О проведении районного конкурса «Ярмарка: педагогические инновации района»	Сбор данных, анализ представленного опыта	март	Гаджиева С.С.	Информация
38.	Деятельность администрации школ по организации подготовки к проведению ГИА в 2013 – 2014 учебном году	Анализ состояние вопроса	март	Рейнюк Н.Б.	Справка, выступление
39.	Об итогах проведения конкурса «Учитель года 2014»	Анализ результатов	март	Гаджиева С.С.	Справка

40.	Деятельность администраций МОУ по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания детей	Анализ данных, подготовка справки	март	Попов Н.И.	Аналитическая справка
41.	О подготовке учебных планов образовательных учреждений на 2014 -2015 учебный год	Состояние вопроса	май	Рейнюк Н.Б.	Распоряжение
42.	Анализ работы МОУ «Реализация ПНПО в части поддержки талантливой молодёжи»	Обобщение результатов	май	Попов Н.И.	Справка, выступление
43.	О ходе государственной аккредитации и лицензирования образовательных учреждений района	Изучение состояния вопроса	май	Абрамова Е.В.	Выступление
44.	О порядке окончания 2013 – 2014 учебного года	Изучение нормативных документов	апрель	Воробьева Н.А.	Информация, выступление
45.	О формировании бюджета на 2015 год	Подготовка материалов	апрель	Воробьева Н.А.	Информация
46.	О проведении дней защиты детей в образовательных учреждениях	Сбор данных, подготовка справки	апрель	Попов Н.И.	Справка, распоряжение.
47.	О проведении субботников по благоустройству территорий ОУ	Сбор данных	апрель	Попов Н.И.	Информация
48.	Организация платных образовательных услуг в ДОУ	Анализ состояния вопроса	апрель	Капитонова О.С.	Выступление
49.	Итоги участия школьников во втором этапе Всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов	май	Рахманова А.А.	Аналитическая справка
50.	О развитии системы дошкольного образования в ОУ района	Анализ и обобщение результатов	май	Хабибулина Н.Ю.	Справка
51.	О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы	Разработка плана	май	Попов Н.И.	Информация
52.	О контроле за ходом подготовки к государственной (итоговой) аттестации	Тематические выезды	май	Рейнюк Н.Б.	выступление
53.	Создание условий для проведения летней оздоровительной кампании	Анализ состояния вопроса	май	Капитонова О.С.	Выступление
54.	О подготовке образовательных учреждений к новому 2014-2015 учебному году	Подготовка документов	май	Иванова Т.М.	Распоряжение
55.	Итоги участия школьников в III этапе Всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов	июнь	Рахманова А.А.	Информационная справка
56.	О подготовке к празднику чествования медалистов	Подготовка сценария	июнь	Попов Н.И.	Информация
57.	О результатах проведения государственной	По итогам	июнь	Рейнюк Н.Б.	Справка

	(итоговой) аттестации в 2013/2014 году	посещений МОУ			
58.	Мониторинг качества обучения: по итогам 2013 – 2014 учебного года	Анализ данных мониторинга	июнь	Рейнюк Н.Б.	Отчет, выступление
59.	О подготовке плана работы Комитета на 2014-2015 учебный год	Сбор данных	июнь	Абрамова Е.В.	Информация.
60.	О результатах мониторинга состояния процессов информатизации в ОУ района	Анализ информации	июнь	Капитонова О.С.	Информационная справка
61.	Об итогах обучения на курсах повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений района	Анализ информации	июнь	Гаджиева С.С.	Информационная справка
62.	О ходе летней оздоровительной работы	Выезды в ЛОЛ, сбор данных	июль	Капитонова О.С.	Справка
63.	О подготовке зданий образовательных учреждений к новому учебному году	Выезды в образовательные учреждения	июль	Воробьева Н.А.	Информация
64.	Результаты работы Комитета по образованию за 2013-2014 учебный год	Подготовка информационного сборника	июнь-июль	Воробьева Н.А.	Справка, выступление
65.	Подготовка и проведение августовского районного педсовета	Подготовка материалов	август	Абрамова Е.В.	Информация, подготовка документов
66.	Подведение итогов выполнения программы «Лето-2014»	Сбор данных, подготовка отчета	август-сентябрь	Капитонова О.С.	Информация
67.	Анализ организации работы с одаренными детьми в образовательных учреждениях	Обобщение результатов	сентябрь	Попов Н.И.	Справка

**СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

	Основные вопросы	Ответственные	Место проведения	Дата проведения	время
1.	Об итогах финансово-хозяйственной деятельности	Рыбакова Н.Б.	Комитет образования	ежеквартально	
2.	О типичных замечаниях (нарушениях), выявленных в ходе проверок ОУ	Абрамова Е.В.	Комитет образования	ежеквартально	
3.	Предоставление услуг в электронном виде.	Капитонова О.С.	Комитет образования	ежеквартально	
4.	1. Итоги подготовки образовательных учреждений к 2013-2014 учебному году 2. Результаты реализации плана летней оздоровительной работы, отдыха и занятости детей и подростков летом 2013 г. 3. Представление плана работы Комитета образования на 2013/2014 уч.год. 4. Разное.	Воробьева Н.А. Капитонова О.С. Абрамова Е.В.	Комитет образования	30 августа	11.00
5.	1. Мониторинг качества образования 2012-2013 учебного года в разрезе общеобразовательных учреждений при реализации основных общеобразовательных программ общего образования. 2. Соблюдение законодательства Российской Федерации при реализации основных общеобразовательных программ общего и дополнительного образования. 3. Дистанционное обучение организация и ход на начало нового учебного года. 4. Разное	Рейнюк Н.Б. Воробьева Н.А. Абрамова Е.В. Капитонова О.С.	Комитет образования	27 сентября	11.00
6.	1. О ходе реализации ФГОС в системе образования Подпорожского района 2. Оснащение образовательного развивающего пространства в ОУ с учетом требований ФГОС 3. Соблюдение требований законодательства к	Рейнюк Н.Б., Гаджиева С.С. Директора МБОУ и МБОУДОД Капитонова О.С.	Комитет образования	25 октября	11.00

	организации питания обучающихся.				
7.	1.Состояние охраны труда в образовательных учреждениях. Аттестация рабочих мест. 2. Деятельность администраций МОУ по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания детей	Абрамова Е.В. Директора МБОУ и МБОУДОД	Комитет образования	29 ноября	11.00
8.	1.О результатах мониторинга наполняемости школьных сайтов. 2. Ведение федерального электронного мониторинга комплексных проектов модернизации образования и национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в Подпорожском районе. 3.Создание условий для открытости образовательного учреждения (доступности информации для всех участников образовательного процесса) путем использования современных информационных технологий (<i>презентация деятельности</i>).	Капитонова О.С. Директора МБОУ и МБОУДОД	Комитет образования	27 декабря	11.00
9.	1. Итоги мониторинга качества обучения в 1 полугодии 2013 – 2014 учебного года 2. Деятельность администрации школ по повышению качества реализации образовательных программ в выпускных классах	Рейнюк Н.Б. Директора МБОУ и МБОУДОД	Комитет образования	31 января	11.00
10.	1. О ходе реализации муниципальной программы «Одаренные дети». 2.Об организации работы с одаренными детьми. (презентация опыта) 3. О подготовке и проведении летнего отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2014 г.	Попов Н.И. Директора МБОУ и МБОУДОД	Комитет образования	28 февраля	11.00
11.	1. О муниципальных подходах к формированию системы работы с одаренными детьми 2.Соблюдение прав детей на получение общедоступного и качественного дополнительного образования. 3.Мониторинг деятельности образовательных	Попов Н.И. Директора МБОУДОД Директора МБОУ	Комитет образования	28 марта	11.00

	учреждений во внеурочное время				
12.	1. Нормативно-правовое обеспечение процесса государственной (итоговой) и переводной аттестации в 2014 году 2. О качестве подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации в 2014 году 3. Об итогах репетиционного ЕГЭ по математике и контрольно-педагогических измерений по русскому языку в 11 классе 4. Работа ОУ по подготовке к новому 2014-2015 учебному году	Рейнюк Н.Б. Директора МБОУ	Комитет образования	25 апреля	11.00
13.	1. Анализ формирования профильно-образовательной карты района на 2013-2014 учебный год. 2. Сетевое взаимодействие в профильном образовательном пространстве.	Попов Н.И. Директора МБОУ, МБОУ ДОД	Комитет образования	30 мая	11.00
14.	1. Организация кадровой работы: итоги, задачи, проблемы. 2. Работа с молодыми специалистами в ОУ. 3. Об участии педагогов района в конкурсе ПНП «Образование»	Абрамова Е.В.	Комитет образования	27 июня	11.00
<i>СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.</i>					
15.	1. Итоги подготовки образовательных учреждений к 2013-2014 учебному году 2. Результаты реализации плана летней оздоровительной работы, отдыха и занятости детей и подростков летом 2013 г. 3. Представление плана работы Комитета образования на 2013/2014 уч.год. 4. Разное.	Воробьева Н.А. Капитонова О.С. Абрамова Е.В.	Комитет образования	29 августа	11.00
16.	1. Соблюдение законодательства Российской Федерации при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.	Воробьева Н.А.	Комитет образования	19 сентября	11.00

	3. Об организации работы по награждению отраслевыми наградами педагогических работников в 2014 году	Абрамова Е.В.			
17.	1. О работе АИС «Электронный детский сад» 2. О результатах мониторинга ведения и обновления сайтов ОУ. 3. Информационные ресурсы в деятельности администрации МБДОУ (обмен опытом)	Капитонова О.С. Заведующие МБДОУ	Комитет образования	24 октября	11.00
18.	1. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МДОУ. 2. Итоги проверок по организации питания в ДОУ	Капитонова О.С.	Комитет образования	21 ноября	11.00
19.	1. Организация кадровой работы: итоги, задачи, проблемы. 2. Работа аттестационных комиссий в МБДОУ.	Абрамова Е.В. Заведующие МБДОУ	Комитет образования	декабрь	11.00
20.	1. О создании системы образовательных услуг, обеспечивающих раннее развитие детей, независимо от их места проживания, состояния здоровья, социального положения. 2. Презентация опыта МБДОУ по выполнению соглашения по модернизации системы дошкольного образования	Капитонова О.С. Хабибулина Н.Ю.	Комитет образования	январь	11.00
21.	1. Введение ФГОС в дошкольном образовании. 2. О ходе выполнения мероприятий «дорожной карты» в дошкольном образовании.	Трепакова О.В. Хабибулина Н.Ю. Заведующие МБДОУ	Комитет образования	27 февраль	11.00
22.	1. Анализ выполнения требований СанПинов в МБДОУ. (по итогам проверок) 2. Создание условий для комфортного пребывания воспитанников дошкольного учреждения.	Капитонова О.С.	Комитет образования	март	11.00
23.	1. Инклюзивное образование в дошкольном пространстве Подпорожского района. (презентация опыта)	Хабибулина Н.Ю. Заведующие МБДОУ	Комитет образования	апрель	11.00
24.	1. О деятельности МБДОУ по обеспечению сопровождения раннего развития детей дошкольного возраста 2. Деятельность на базе МБДОУ групп кратковременного пребывания (презентация	Капитонова О.С. МБОУ ЦДК МБОУ №12	МБОУ ЦДК	май	11.00

	опыта)					
25.	1.Об итогах работы системы дошкольного образования Подпорожского района за первое полугодие 2014 года 2. Организация работы в учреждениях дошкольного образования в летний период.	Капитонова О.С. Заведующие МБДОУ		МБДОУ №21	июнь	11.00
Семинары для руководителей образовательных учреждений.						
1	Введение эффективного контракта с педагогическими работниками ОУ	Алгоритм деятельности руководителя	сентябрь	Абрамова Е.В.		Комитет образования
2	Деятельность администрации школ по организации работы школьных аттестационных комиссий.	Алгоритм деятельности руководителя	октябрь	Абрамова Е.В.		МБОУ «Подпорожская СОШ №3»
3	Информационное обеспечение национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в дошкольном образовании.	Заполнение федерального мониторинга КПОМО	декабрь	Капитонова О.С.		Комитет образования
4	Использование информационно – коммуникативных технологий в организации деятельности МДОУ	Об упорядочении работы АИС «Электронный детский сад»	февраль	Капитонова О.С.		МБОУДОД «ПЦДТ»
5	Расширение общественного участия в управлении образованием.	Привлечение общественности, к процедурам оценки качества образования	март	Попов Н.И.		Комитет образования
6	Введение ФГОС в дошкольном образовании	Результаты работы	апрель	Хабибулина Н.Ю.		МБДОУ №12
7	Участие в областных семинарах	по плану работы КО и ПО ЛО и ЛОИРО	в течение года	Абрамова Е.В. Гаджиева С.С.		ОУ области
Информационная деятельность Комитета, работа со СМИ						
1	Информационное наполнение сайта Комитета		еженедельно	Специалисты КО		Тематические материалы
2	Взаимодействие со СМИ и пресс-службой администрации муниципального образования Подпорожский муниципальный район		в течение года	Специалисты КО		Пресс-релизы для пресс-службы администрации
3	Взаимодействие с издательствами, типографиями по вопросам приобретения учебно-методической литературы		в течение года	Родичева С.В.		Подготовка информационных писем

Конкурсы для образовательных учреждений и педагогических работников

1.	Конкурс на лучшую организацию школьного питания ((муниципальный этап, региональный этап)	сентябрь	Капитонова О.С.
2.	Конкурс «Педагогические надежды» (муниципальный этап, региональный этап)	октябрь	Гаджиева С.С.
3.	Конкурс «Лучший руководитель образовательного учреждения» (муниципальный этап, региональный этап)	октябрь-апрель	Абрамова Е.В.
4.	Областной конкурс «Школа-территория здоровья»	ноябрь-декабрь	Капитонова
5.	Региональный конкурс «Школа-территория спорта»	август-февраль	Рахманова А.А.
6.	Муниципальный смотр-конкурс школьных музеев	ноябрь-декабрь	Попов Н.И.
7.	Областная Ярмарка инноваций в образовании(муниципальный этап, региональный этап)	декабрь	Гаджиева С.С.
8.	Конкурс «Учитель года - 2014» (школьный этап, муниципальный этап, региональный этап)	январь-февраль	Абрамова Е.В. Гаджиева С.С.
9.	Конкурс «Воспитатель года - 2014»	февраль	Абрамова Е.В. Хабибулина Н.Ю.
10.	Конкурс «Классный, самый классный!»	февраль-март	Попов Н.И. Гаджиева С.С.
11.	Конкурс «Сердце отдаю детям»	февраль-март	Попов Н.И. Гаджиева С.С.
12.	Конкурс «Лучший библиотекарь года»	февраль-март	Родичева С.В.
13.	Муниципальный конкурс «Школа года - 2014»	февраль-март	Абрамова Е.В.
14.	«Лучший учитель», конкурс в рамках ПНПО	март	Абрамова Е.В.
15.	Конкурс «Лучшая программа развития образовательного учреждения» среди кадрового резерва	март-апрель	Абрамова Е.В.
16.	Областной смотр-конкурс на лучшее образовательное учреждение, развивающее физическую культуру и спорт	декабрь-май	Рахманова А.А.
17.	Конкурс «За нравственный подвиг учителя!»	май-июнь	Гаджиева С.С.
18.	Конкурс «Лучший оздоровительный летний лагерь»	июнь-август	Капитонова О.С.
19.	Муниципальный конкурс «Красивая школа»	сентябрь-май	Абрамова Е.В.

Инновационная работа

1	Введение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) второго поколения общего образования в основной школе	Комитет по образованию, МБОУ СОШ №1,4,6,7,9	Рейнюк Н.Б. Гаджиева С.С.
2	Введение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) второго поколения общего образования в средней школе	Комитет по образованию, МБОУ СОШ №8, МБОУШИ	Рейнюк Н.Б. Гаджиева С.С.
3	Апробации моделей проведения процедур оценки качества начального образования	Комитет по образованию,	Рейнюк Н.Б.

	в муниципальных районах Ленинградской области	МБОУ СОШ №4	Гаджиева С.С.
4	Введение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в дошкольных учреждения Подпорожского района.	Комитет по образованию, МБДОУ №12,21	Хабибулина Н.Ю.
5	Работа муниципальной инновационной площадки «Базовая школа-центр дистанционного обучения»	Комитет по образованию, МБОУ №8	Капитонова О.С.

План контрольно-аналитической деятельности Комитета образования

№ п/п	Тема, цель	МОУ методы	Дата, сроки	Ответственные	Форма представления материала
1.	Результаты выполнения программы «Лето -2013»	Анализ данных, подготовка отчетов	сентябрь	Капитонова О.С.	Отчет, справка, выступление на совещании рук-лей
2.	Анализ подготовки к новому учебному году	Анализ данных, подготовка справки	сентябрь	Воробьева Н.А.	Справка, выступление
3.	Проверка сохранности библиотечного фонда	Анализ данных, подготовка справки	сентябрь, апрель	Родичева С.В.	Аналитическая справка
4.	Входной контроль: организация и проведение диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в 9 и 11 классах	МБОУ	сентябрь - октябрь	Рейнюк Н.Б.	Аналитическая справка,
5.	Эффективность использования информационных ресурсов руководителями ОУ. Наполнение сайтов	Выезды в МОУ (выборочно), изучение состояния вопроса	октябрь	Капитонова О.С.	Справка
6.	Мониторинг организации деятельности руководителей УДОД по комплектованию групп учреждений дополнительного образования согласно сети.	Выезды в ОУ, изучение состояния вопроса (ПЦДТ, ДЮСШ, ПДШИ)	октябрь	Попов Н.И.	Аналитическая справка
7.	Работа МБОУ по выполнению «Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2. 2821– 10 п.10)	Выезды в МОУ (выборочно), изучение состояния вопроса	октябрь - декабрь	Капитонова О.С.	Аналитическая справка, выступление на совещании директоров
8.	Организация питания в МБДОУ	Выезды в МОУ (выборочно), изучение состояния вопроса	Октябрь Декабрь	Капитонова О.С.	Аналитическая справка.

9.	Комплектование фондов школьных библиотек	Сбор информации и анализ данных	октябрь-ноябрь	Родичева С.В.	Справка
10.	Подготовка образовательных учреждений к отопительному сезону	Выезды в ОУ, изучение состояния вопроса	Октябрь-ноябрь	Иванова Т.М.	Справка, приказ
11.	Проверка деятельности администрации ОУ по организации школьного подвоза	МБОУ №1,6,7,8, МБОУШИ	Ноябрь, август	Абрамова	Аналитическая справка
12.	Деятельность администрации школ по повышению качества реализации образовательных программ в выпускных классах	ОУ (выборочно, по графику)	Октябрь, декабрь, февраль, май	Рейнюк Н.Б.	Собеседование с руководителями
13.	Ведение сайтов МБДОУ, МБОУ, МБОУДОД Мониторинг наполняемости сайтов ОУ	Все ОУ (дистанционно)	Ноябрь-декабрь	Капитонова О.С.	Аналитическая справка.
14.	Проверка состояния работы по охране труда и охране жизни и здоровья детей в ОУ. Контроль готовности администрации к работе с педагогическим и ученическим коллективами в условиях ГО и ЧС	Проверка документов МБОУ	декабрь	Гаджиева С.С.	Распоряжение, справка
15.	Проведение диагностических контрольных работ в формате ЕГЭ по предметам по выбору в 11 классе: обществознание, биология, физика	МБОУ СОШ №1,3,4,6,7,8, МБОУШИ	январь	Рейнюк Н.Б.	Аналитическая справка
16.	Проверка состояния организации работы по охране труда в ОУ	Документарная ОУ (выборочно по приказу)	февраль	Абрамова Е.В.	Аналитическая справка
17.	Состояние работы образовательных учреждений по обеспечению требований законодательства Российской Федерации по безопасному пребыванию воспитанников и сотрудников	ОУ (выборочно по приказу)	Ноябрь Январь Март	Попов Н.И.	Справка
18.	Организация и проведение диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в 9 и 11 классах	МБОУ	Декабрь Март,	Рейнюк Н.Б.	Собеседование с руководителями ОУ
19.	Мониторинг состояния профориентационной работы и профильного обучения в ОУ района	Анализ отчетов	январь	Попов Н.И. Рейнюк Н.Б.	Выступление на совещании директоров
20.	Состояние кадрового делопроизводства в образовательных учреждениях в части: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдения трудового законодательства при оформлении трудовых отношений • информационное и нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических 	МОУ, ДОУ (выборочно по приказу)	в течение года	Абрамова Е.В.	Аналитическая справка

	работников				
21.	Мониторинг качества обучения: по итогам триместров	Анализ отчетов	Декабрь, февраль, июнь	Рейнюк Н.Б.	Аналитическая справка
22.	Мониторинг деятельности образовательных учреждений по организации работы классных руководителей в рамках реализации ПНП «Образование»	Анализ отчетов	январь	Попов Н.И..	Аналитическая справка
23.	Анализ обращения граждан в Комитет по образованию	Анализ документации в ОУ Подпорожского района	январь	Абрамова Е.В.	Справка
24.	Организация технического обслуживания школьных автобусов	МБОУ СОШ №1,6,7,8, МБОУШИ	январь	Абрамова Е.В.	Справка, информация на совещании
25.	Использование ресурсов сети Интернет в работе ОУ	Выезды в МОУ (выборочно), изучение состояния вопроса	январь, февраль	Капитонова О.С.	Справка
26.	Организация питания школьников	Все общеобразовательные школы. Мониторинг.	январь	Капитонова О.С.	Справка
27.	Публичный отчёт образовательных учреждений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.	Все МОУ, МДОУ, УДО. График предоставления публичных отчётов	январь-февраль	Воробьева Н.А.	Собеседование с руководителями
28.	Состояние здоровья детей в образовательных учреждениях района по итогам 2013 года	Все МОУ, МДОУ. Мониторинг состояния здоровья обучающихся и воспитанников	Январь, февраль	Капитонова О.С.	Справка
29.	Организация и проведение КПИ по русскому языку, репетиционного ЕГЭ по математике в 11-х классах	МОУ СОШ, анализ данных	январь - февраль	Рейнюк Н.Б.	Аналитические материалы
30.	Соответствие нормативных локальных актов Уставу учреждения и Законодательству РФ в сфере образования	Все ОУ (по приказу)	Декабрь, январь, февраль	Абрамова Е.В.	Справка
31.	Проверка состояния организации спортивно-массовой, военно-патриотической работы в ОУ	МБОУ СОШ №1, 4, 8, МБОУШИ	февраль	Рахманова А.А.	Справка
32.	Организация предоставления дополнительного образования детям. Мониторинг деятельности образовательных учреждений во внеурочное время	Выезды в ОУ, изучение состояния вопроса (по приказу)	февраль-март	Попов Н.И.	Справка
33.	Организация подготовки к проведению	Изучение и анализ	февраль-март	Рейнюк Н.Б.	Выступление на КМС

	государственной (итоговой) аттестации	документов			
34.	Объективность представления выпускников на награждение медалью «За особые успехи в учении» (состояние классных журналов)	Анализ документов МОУ – СОШ, имеющих претендентов на медали	март	Рейнюк Н.Б.	Справка, выступление на КМС
35.	Подготовка к летней оздоровительной работе	Образовательные учреждения	февраль-май	Капитонова О.С.	Информация на совещании
36.	Состояние вопроса внедрения дистанционного обучения в образовательном процессе	Изучение состояния вопроса	апрель	Капитонова О.С.	Аналитическая справка
37.	О ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	МОУ (выборочно)	апрель	Рейнюк Н.Б.	Аналитическая справка
38.	Мониторинг состояния процессов информатизации в МОУ района	Анализ данных	май	Капитонова О.С.	Справка
39.	Ведение АИС «Электронный детский сад»	Все ДОУ	В течение года	Капитонова О.С.	Справка
40.	Проведение государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х и 11-х классов	Все МОУ	май- июнь	Рейнюк Н.Б.	Справка
41.	Мониторинг качества обучения: по итогам 2013 – 2014 учебного года	Анализ отчетов	июнь	Рейнюк Н.Б.	Справка
42.	Выполнение региональной и муниципальной программы «Лето-2014»	Выезды в ЛОЛ	июнь-август	Капитонова О.С.	Информационная справка
43.	Контроль хода выполнения ремонтных работ	Выезды в ОУ	июнь-август	Иванова Т.М.	Информационные справки
44.	Готовность образовательных учреждений к новому учебному году	По графику	июнь-август	Воробьева Н.А.	Справки, выступления на совещании

Организационная деятельность

1.	Прием и составление сводных статистических отчетов по формам:	Свод: РИК-83,ОШ-1, 1-НД, 85к, 103-РИК и др.	В течении года	Специалисты КО	Статистический отчет
2.	Мониторинг качества обучения: по итогам 2013 – 2014 учебного года	Анализ отчетов	июнь	Рейнюк Н.Б.	Справка
3.	Выполнение региональной и муниципальной программы «Лето-2014»	Выезды в ДОЛ	июнь-август	Капитонова О.С.	Информационная справка
4.	Контроль хода выполнения ремонтных работ	Выезды в ОУ	июнь-август	Иванова Т.М.	Информационные справки

5.	Готовность образовательных учреждений к новому учебному году	По графику	июнь-август	Воробьева Н.А.	Справки, выступления на совещании
6.	Сопровождение муниципальных программ и проектов	исполнение	В течении года	Специалисты КО	Справка

Деятельность Комитета образования по развитию кадрового потенциала

Работа с кадрами					
1.	Организация работы с руководителями школ по сбору аналитического материала по награждению учителей и оформлению наградного материала	В течение года	Абрамова Е.В.		Приказы, поощрение работников образования
2.	Мониторинг обеспеченности жильем педагогических работников	ноябрь	Абрамова Е.В.		Свод-анализ кадров по вопросам жилья. Заключение договоров.
3.	Составление графика отпусков руководителей ОУ, оформление приказов на отпуска.	Ноябрь-15 декабря	Абрамова Е.В.		Приказ об утверждении графика отпусков
4.	Изучение потребности в педагогических кадрах на 2014/2015 уч. год. Расстановка кадров ОУ (согласование).	Март-апрель	Абрамова Е.В.		Анализ вакансий для комплектования школ кадрами
5.	Комплектование ОУ кадрами	Май-август	Руководители ОУ		Тарификация
6.	Организация проведения медицинских осмотров учителей	Июнь-октябрь	Руководители ОУ		Заполнение медицинских книжек
7.	Ведение кадрового документооборота на руководителей ОУ	В течении года	Абрамова Е.В.		Кадровая документация
8.	Организация работы по переписке с гражданами и организациями по кадровым вопросам.	В течение года	Абрамова Е.В.		Письма, ответы
9.	Работа с жалобами и заявлениями граждан по кадровым вопросам. Рассмотрение поставленных вопросов, принятие мер по вопросам обращений.	В течение года	Абрамова Е.В.		Оформление документации
Работа с резервом руководящих кадров:					
1.	Создание базы резерва управленческих кадров образовательных учреждений, издание приказа о зачислении в резерв	октябрь	Абрамова Е.В.		Формирование личных дел резерва, издание приказа
2.	Подготовка управленческих кадров на рабочем месте: - Составление индивидуальных планов, направленных на развитие профессиональных, деловых и личностных качеств резервиста. - Стажировки внутри учреждения на должностях, соответствующих уровню и специализации должности.	сентябрь	Руководители ОУ		индивидуальные планы, приказы

3.	Участие в областном конкурсе резерва руководящих кадров			
Заседания Школы резерва руководителей образовательных учреждений:				
1.	Ведение школьной документации (классные журналы, журналы дополнительного образования). Контроль ведения школьной документации.	октябрь	Гаджиева С.С.	протоколы, материалы
2.	Контроль за соблюдением требований к ведению школьной документации (алфавитная книга, личные дела). Требования к составлению годового плана.	январь	Гаджиева С.С.	протоколы, материалы
3.	Формирование учебных планов. Требования к сдаче статистической отчетности.	март	Гаджиева С.С.	протоколы, материалы
Аттестация педагогических и руководящих кадров:				
1.	Анализ образовательных, информационных и научно-методических потребностей школ района по проведению аттестации педагогических работников.	октябрь	Гаджиева С.С.	
2.	Информационные и обучающие совещания по вопросам аттестации для администраций ОУ.	октябрь февраль	Абрамова Е.В. Гаджиева С.С.	протокол материалы
3.	Организация и проведение тестирования подтверждающих соответствие занимаемой должности руководителей ОУ	по графику	Абрамова Е.В.	протоколы
4.	Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации в образовательных учреждениях в течение года	В течении года	Абрамова Е.В.	справки
5.	Взаимодействие с отделом аттестации ГАОУ «ЛОИРО» по вопросам аттестации педагогических работников района в течение года	В течении года	Гаджиева С.С.	Информация, материалы
6.	Проведение заседаний МАК в соответствии с графиком в течение года	В течении года	Абрамова Е.В.	Протоколы, приказы
7.	Мониторинг прохождения аттестации педагогических работников по новой модели с отражением результатов в информационной справке и статистическом отчете	июнь	Абрамова Е.В.	Годовой отчет
Организационная работа с молодыми специалистами				
1.	Работа с молодыми специалистами – выпускниками педвузов и педколледжей по трудоустройству. Оформление пакета документов на денежные выплаты и пособия в области и муниципалитете.	Август-сентябрь	Абрамова Е.В.	Документация, постановление
2.	Деятельность «Школы молодого специалиста»	В течении года	Родичева С.С.	План работы ШМС
3.	Включение молодых специалистов в программы на получение льготного жилья.	апрель	Абрамова Е.В.	Договор на получение жилья
4.	Организация и установление наставнических связей	В течении года	Руководители ОУ	

			Руководители ОУ	
План мероприятий по созданию условий, обеспечивающих социальную поддержку работников образования				
1	Взаимодействие с ГорКомом профсоюза работников образования, Управления социальной защиты населения, Пенсионного фонда и Центра занятости населения.	В течение учебного года	Романова Е.И. Сафина Т.М. Астраткова Г.Л.	Обучающие семинары
2	Участие в работе совместной комиссии ГорКома профсоюза работников образования и Комитета образования по контролю за исполнением надтарифного фонда на доплаты и премии работникам образования.	В течение учебного года по графику	Романова Е.И., Абрамова Е.В., члены комиссии	Положение о стимулирующих выплатах ОУ
3	Продолжить работу по формированию фонда социальной поддержки работников учреждений образования с целью оказания материальной помощи.	При возникновении потребности	Романова Е.И.	Положение о стимулирующих выплатах ОУ
4	Участие в переговорах при решении социально-экономических проблем на совместных встречах с администрацией района, членами ГорКома профсоюза работников образования, председателем Комитета образования и руководителями образовательных учреждений.	При возникновении потребности	Представители администрации, Воробьева Н.А., Романова Е.И., Абрамова Е.В., руководители ОУ	Встречи, переговоры и т.д.
5	Совместно с ГорКома профсоюза осуществление контроля за состоянием охраны труда в образовательных учреждениях, за соблюдением законных прав и интересов работников по этой проблеме.	С декабря по февраль	Романова Е.И., Абрамова Е.В., руководители ОУ	справка
6	Представление и защита интересов работников образования в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства по Государственным пенсиям, охране труда, трудовом стаже и т.д.	При возникновении потребности	Романова Е.И., Абрамова Е.В., руководители ОУ, Пенсионный фонд	По мере надобности
7	Принятие и реализация федеральных законов и нормативных актов Пенсионного фонда РФ о государственных и досрочных пенсиях педагогическим работникам УО Подпорожского муниципального района	По мере поступления	Абрамова Е.В., руководители ОУ, Пенсионный фонд	Свод информация
8	Осуществление контроля за соблюдением Областного закона № 13 от 01.03.2005 г. «О компенсационных выплатах по оплате жилья и коммунальных услуг через Управление социальной защиты населения»	Ежемесячно	Рыбакова Н.Б., Абрамова Е.В., Романова Е.И., ГУ «ЦЗН»	Свод информация
9	Оказание правовой помощи и проведение консультативной	В течение	Романова Е.И.,	По мере поступления

	работы по социально-экономическим вопросам с целью защиты социальных льгот работников образования.	учебного года	Абрамова Е.В., юристы Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области и ТерКом профсоюза работников образования	
--	--	---------------	---	--

Календарный план юбилейных и праздничных дат на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия, место проведения	I			II			III			IV			Ответственный подготовку
		МЕСЯЦ			МЕСЯЦ			МЕСЯЦ			МЕСЯЦ			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Юбилейное мероприятие, посвященное семидесятипятилетию (75) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подпорожская средняя общеобразовательная школа №3»		15											Воробьева Н.А. председатель комитета образования
2.	Юбилейное мероприятие, посвященное тридцатипятилетию (35) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Вознесенский детский сад №5 комбинированного вида»		20											Воробьева Н.А. председатель комитета образования
3.	Юбилейные мероприятия, посвященные тридцатилетию (30) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение «Подпорожский детский сад № 21 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно		21											Воробьева Н.А. председатель комитета образования

4.	Юбилейное мероприятие, посвященное двадцатилетию (20) Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Подпорожский центр диагностики и консультирования»				04								Воробьева Н.А. – председатель комитета образования
5.	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Победы				09								Попов Н.И.- ведущий специалист Комитета образования
6.	Тридцатилетие (30) Важинского музыкального отделения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Подпорожская детская школа искусств»				17								Воробьева Н.А. – председатель комитета образования
7.	Приём у Главы администрации выпускников, награждённых золотой и серебряной медалями.					23							Рейнюк Н.Б. - ведущий специалист Комитета образования
8.	Двадцатипятилетие (25) муниципальному казенному учреждению «Хозяйственно - эксплуатационная служба образовательных учреждений Подпорожского района»							21					Иванова Т.М., директор МКУ «ХЭС ОУ Подпорожского района»
9.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Знаний								01				Попов Н.И.- ведущий специалист Комитета образования
10.	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя									05			Абрамова Е.В. – ведущий специалист Комитета образования

11.	Праздничное мероприятие «Главная Ёлка района»													26	Попов Н.И.- ведущий специалист Комитета образования
Приложение 1. План подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в МО "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области" в 2013-2014 учебном году.															
Приложение 2. План работы структурного подразделения Комитета образования «ИМС».															
Приложение 3. План районных воспитательных мероприятий для учащихся ОУ Подпорожского района															
Приложение 4. План работы районного родительского комитета.															
Приложение 5. План работы районного ученического совета.															
Приложение 6. План по проведению профориентационной работы с обучающимися 9-11 классов															
Приложение 7. План совместных мероприятий Комитета образования и ОГИБДД ОМВД Подпорожского района															
Приложение 8. План работы по реализации МЦП «одаренные дети Подпорожского МР ЛО на 2011-2015 года» и работе по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей и талантливой молодежи на 2013-2014 уч.г.															