



Муниципальное образование
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

П Р И К А З

21 марта 2017 г.

№ 93

«Об утверждении Положения о порядке
работы территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии Подпорожского района»

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и подпункту 2.9. Положения о Комитете образования Администрации муниципального района «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 11 ноября 2013 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Подпорожского района согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Трепаковой О.В. организовать деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Подпорожского района в соответствии с настоящим Положением.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных образовательных организаций:

3.1. Обеспечить информирование родителей (законных представителей)

детей об основных направлениях деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, месте нахождения, порядке и графике работы.

3.2. Организовать деятельность психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций в соответствии с Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации № 27/901-6 от 27.03.2000 года.

4. Признать утратившим силу приказ Комитета образования от 13 ноября 2013 года № 321 «Об утверждении Положения о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Подпорожского района».

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования



Н.А. Воробьева

Согласовано

Главный врач ГБУЗ ЛО

«Подпорожская межрайонная
больница»

А.Я.Медведев



УТВЕРЖДЕНО

Председатель Комитета образования
Администрации МО «Подпорожский
муниципальный район
Ленинградской области»
Н.А.Воробьева



Приказ от 21 марта 2017 года № 93

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Подпорожского района

Муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи»

г.Подпорожье
2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПОДПОРОЖСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Подпорожского района (далее - ТПМПК).

1.2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ТПМПК создается Комитетом образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Комитет образования), как структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – МБУ «ЦППМСП») и осуществляет свою деятельность на территории Подпорожского района.

1.4. ТПМПК возглавляет Председатель комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии руководит работой ТПМПК заместитель председателя комиссии.

1.5. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педиатр, невропатолог, офтальмолог, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с Главным врачом ГБУЗ ЛО «Подпорожская межрайонная больница».

1.6. Состав ТПМПК утверждаются приказом Комитета образования.

1.7. Комитет образования, муниципальные образовательные организации (далее - ОО), ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий.

1.8. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в

ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Комитет образования, обеспечивает ТПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

1.10. Место нахождения ТПМПК:

Российская Федерация, 187780, Ленинградская область, город Подпорожье, улица Сосновая, дом 11-б.

II. Основные направления деятельности и права ТПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

2.1.1. проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.2 подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

2.1.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам ОУ, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и отклонениями в поведении.

2.1.4. оказание федеральным организациям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.1.5 осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории Подпорожского района;

2.1.6. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ТПМПК имеет право:

2.2.1. запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2.2.2. осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

2.2.3. вносить в Комитет образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

III. Организация деятельности ТПМПК

3.1. ТПМПК проводит обследование детей с 1 августа текущего года по 30 июня следующего года.

3.2. График работы ТПМПК утверждается приказом Комитета образования.

3.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими ОУ, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению ОУ, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

3.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

3.4.1. заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

3.4.2. копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3.4.3. направление ОУ, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

3.4.4. заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума ОУ или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в ОУ (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

3.4.5. заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

3.4.6. подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

3.4.7. педагогическую характеристику обучающегося (воспитанника), выданную ОУ и ДОУ

3.4.8. письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную

информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

3.5. ТПМПК секретарем комиссии ведется следующая документация:

3.5.1. журнал предварительной записи детей на обследование;

3.5.2. журнал учета детей, прошедших обследование;

3.5.3. карта ребенка, прошедшего обследование;

3.5.4. протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Форма документации утверждается приказом директора МБУ «ЦППМСП».

Документы, указанные в подпунктах в) и г) настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.6. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.7. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.8. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Ленинградской области.

3.9. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

3.10. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов

психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

3.11 Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью МБУ «ЦППМСП».

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.13. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Комитетом образования, ОУ, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.14. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.15. Родители (законные представители) детей имеют право:
присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ленинградской области.

3.16. ТПМПК возглавляет руководитель.