



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 апреля 2019 года № 621

О мерах по организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2019 года

В целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления, досуговой и трудовой занятости детей, подростков и молодежи на территории МО «Подпорожский муниципальный район» в летний период 2019 года, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 23 марта 2018 года № 101 «О порядке и условиях предоставления на территории Ленинградской области полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного действия, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия и санатории для детей», постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 30 января 2019 года № 103 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в Подпорожском муниципальном районе», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2019 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2019 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2019 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Перечень образовательных учреждений занимающихся организацией отдыха и оздоровления детей в Подпорожском муниципальном районе согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Примерную калькуляцию стоимости содержания в лагерях, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с двух, трех разовым питанием, лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием с двух, трехразовым питанием, на одного ребенка в день в 2019 году (в рублях) согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Примерную калькуляцию стоимости содержания в лагерях, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время загородные оздоровительные лагеря, круглосуточные оздоровительные лагеря с пятиразовым питанием, на одного ребенка в день в 2019 году (в рублях) согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7. Стоимость путевки:

- 8233,33 руб. – в лагерях с дневным пребыванием детей

- 22715руб. – в загородном лагере с круглосуточным пребыванием детей.

1.8. Плановую дислокацию оздоровительно - образовательных лагерей (далее - оздоровительных лагерей) с дневным пребыванием детей и подростков школьного возраста и загородного лагеря с круглосуточным пребыванием детей и подростков школьного возраста, организованных на территории МО «Подпорожский муниципальный район» в летний период 2019 года согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.9. Положение о смотре - конкурсе летних оздоровительно - образовательных лагерей для детей и подростков в МО «Подпорожский муниципальный район» в 2019 году (далее – Положение о смотре – конкурсе летних лагерей) согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.10. Положение о конкурсе вожатых детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Подпорожского муниципального района (далее – Положение о конкурсе вожатых) согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

2. Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2019 года обеспечить:

2.1. С 20 мая 2019 года по 31 мая 2019 года смотр готовности баз оздоровительных лагерей всех типов;

2.2. Контроль и оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, медицинского обслуживания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

2.3. Проведение конкурса муниципальных образований и районного конкурса оздоровительно-образовательных лагерей для детей и подростков, конкурса вожатых, согласно утвержденного Положения о конкурсе

муниципальных образований, Положения о смотре – конкурсе летних лагерей и Положения о конкурсе вожатых.

3. Определить Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Комитет образования) уполномоченным исполнительным органом в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, проживающих на территории Подпорожского муниципального района.

4. В целях выявления творчески работающих коллективов оздоровительных организаций, выполнения оздоровительных, медицинских, социальных, правовых и культурно - досуговых стандартов провести смотр - конкурс летних оздоровительно - образовательных лагерей для детей и подростков в МО «Подпорожский муниципальный район» в 2019 году.

5. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ленинградской области «Подпорожская межрайонная больница», Ленинградскому областному государственному казенному учреждению «Центру социальной защиты населения» филиал в Подпорожском районе, Комитету образования, отделу опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» рекомендовать:

5.1. Разработать в срок до 15 мая 2019 года планы мероприятий по обеспечению высокого уровня организации оздоровительной работы с детьми и подростками в летний период 2019 года.

5.2. При составлении смет расходов на содержание оздоровительных лагерей руководствоваться примерной калькуляцией стоимости содержания в оздоровительном лагере одного ребенка в день летом 2019 года.

5.3. Предусмотреть продолжительность смен в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и подростков в период летних каникул не менее 21 дня, с трехразовым питанием и организацией сна детей в возрасте до 10 лет, пребыванием в оздоровительном лагере с 08 - 30 до 18-00 часов и с двух разовым питанием с пребыванием в оздоровительном лагере с 8.30 до 14.30 часов. В оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием детей предусмотреть продолжительность смены не менее 21 дня с пятиразовым питанием и дневным сном детей всех возрастных групп.

5.4. Обеспечить готовность оздоровительных лагерей к началу летней оздоровительной кампании 2019 года в соответствии с требованиями профиля деятельности, санитарно-гигиенических правил и норм, эпидемиологической и пожарной безопасности.

5.5. Своевременно провести конкурсы, заключить договоры и принять меры по снабжению оздоровительных лагерей продовольственными товарами, обеспечить полноценное питание детей и подростков в соответствии с нормами продуктового набора.

5.6. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей из приемных, многодетных и неполных семей; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей безработных граждан; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, состоящих на профилактическом учете в ОМВД России по Подпорожскому району ЛО и в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального

образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – КДН и ЗП), а также детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства.

5.7. Организовать ежедневную работу детей и подростков, пребывающих в детских оздоровительных лагерях, по благоустройству пришкольных территорий, деревень, поселков, города, братских захоронений в соответствии с санитарными правилами и нормами.

5.8. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставлять путевки в дневные лагеря и загородные лагеря Подпорожского муниципального района в первоочередном порядке.

6. Комитету образования (Воробьева Н.А.):

6.1. В срок до 11 мая 2019 года рассмотреть расстановку кадров на все типы летних оздоровительных лагерей.

6.2. Обеспечить комплектование летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей квалифицированным педагогическим персоналом.

6.3. Обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста на территории муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

6.4. Обеспечить контроль за целевым, эффективным и рациональным использованием финансовых средств, выделенных из областного и местного бюджетов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2019 году.

6.5. Установить в 2019 году родительскую плату за путевки:

1) в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений, финансируемых из средств бюджета Подпорожского муниципального района, в размере 30% от общей стоимости путевки в сумме 2470,00 рублей.

2) в загородном оздоровительно-образовательном лагере с круглосуточным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Винницкая средняя общеобразовательная школа-интернат» (далее - МБОУ «Винницкая школа-интернат»), в загородном оздоровительно-образовательном лагере с круглосуточным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения «Никольская основная общеобразовательная школа № 9» (далее – МБОУ «Никольская ООШ №9») - 6814,50 рублей.

6.6. В срок до 21 мая 2019 года создать в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях трудовые отряды школьников, направленные на реализацию социально – значимых дел в городских и сельском поселениях.

6.7. Обеспечить сопровождение детей в детские оздоровительные лагеря южного направления. Предусмотреть сопровождающим оплату по договору в рамках финансирования мероприятия 4.1. «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи» подпрограммы 4 «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодёжи» муниципальной программы «Современное образование Подпорожского района», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 06 декабря 2018 года № 2021.

6.8. В целях исполнения плановой дислокации оздоровительно-образовательных лагерей предусмотреть оплату воспитателям (по мере необходимости) по договору в рамках финансирования мероприятия 44.1. «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи» подпрограммы 4 «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи» муниципальной программы «Современное образование Подпорожского района», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 06 декабря 2018 года № 2021.

6.9. Предусмотреть выдачу сухого пайка детям оздоровительно-образовательных лагерей на период проведения различных выездных мероприятий.

6.10. Совместно с Подпорожским филиалом государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» (далее - Подпорожский филиал ГКУ «ЦЗН Ленинградской области») содействовать временному трудоустройству несовершеннолетних подростков в летний период 2019 года. В срок до 15 мая 2019 года подготовить банк данных подростков, желающих временно трудоустроиться на летний период.

6.11. Совместно с ОМВД России по Подпорожскому району ЛО привлечь школьников и подростков, состоящих на учете в ОДН ОМВД России по Подпорожскому району ЛО и КДН и ЗП, к общественно - полезному труду.

6.12. Организовать на период лета 2019 года бесперебойное снабжение детских оздоровительных лагерей продуктами питания и систематический контроль за качеством отпускаемой продукции.

6.13. Обеспечить ведение реестра организаций отдыха и оздоровления детей в соответствии с едиными требованиями, размещение его в сети Интернет.

7. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ленинградской области «Подпорожская межрайонная больница» (Медведеву А. Я.):

7.1. Обеспечить медицинский осмотр детей поступающих в учреждения отдыха, с последующей выдачей справок о состоянии их здоровья и вакцинации.

7.2. Отобрать группу детей с ослабленным здоровьем, детей - инвалидов и провести оздоровительные мероприятия в учреждениях отдыха, направленные на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни.

7.3. Организовать на базе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Подпорожская межрайонная больница» оздоровление детей и подростков с различными заболеваниями.

7.4. Заключить договоры на медицинское обслуживание детей в оздоровительных лагерях на период их работы.

7.5. Обеспечить летние оздоровительные учреждения медицинским персоналом.

7.6. Обеспечить экстренную вакцинацию в случаях необходимости.

8. Рекомендовать Территориальному отделу управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Волховском, Лодейнопольском и Подпорожском районе:

8.1. В срок до 31 мая 2019 года провести обследование помещений оздоровительных лагерей всех типов с последующим составлением актов о степени их готовности для выдачи санитарно - эпидемиологических заключений.

8.2. Обеспечить в летний период 2019 года действенный контроль за организацией сбалансированного питания и за санитарно-эпидемиологической обстановкой в учреждениях отдыха и оздоровления детей.

8.3. Организовать контроль за проведением профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

8.4. Обеспечить отбор проб воды, смывов с окружающей среды перед открытием летних лагерей с дневным пребыванием, филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ленинградской области в Волховском районе».

9. Рекомендовать Ленинградскому областному государственному казенному учреждению «Центру социальной защиты населения» филиал в Подпорожском районе (Соколовой М. Ю.):

9.1. Обеспечить реализацию запланированных оздоровительных мероприятий для детей, нуждающихся в особой поддержке государства.

9.2. Обратит особое внимание в период лета 2019 года на оздоровление детей находящихся в трудной жизненной ситуации.

10. Рекомендовать Подпорожскому филиалу ГКУ «ЦЗН Ленинградской области» (Хапугиной Т.А.):

10.1. Разработать и реализовать летом 2019 года технологию взаимодействия службы занятости с работодателями по временному трудоустройству подростков на социально-значимые виды работ за счет средств бюджетов разных уровней и предприятий.

11. Заместителю Главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству (Давыдов Д.А.):

11.1. В срок до 01 июня 2019 года осуществить организацию работ в каждом микрорайоне города Подпорожья по приведению в порядок игровых площадок для детей.

12. Рекомендовать ОМВД России по Подпорожскому району ЛО (Руденко Е.П.):

12.1. В срок до 14 мая 2019 года закрепить сотрудников за каждым оздоровительным лагерем на время их работы в летний период 2019 года.

12.2. В срок до 15 мая 2019 года представить в Комитет образования списки несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН ОМВД России по Подпорожскому району ЛО, оказать содействие по вовлечению данных подростков в организуемые 2019 году оздоровительные лагеря.

12.3. Спланировать мероприятия на период летних каникул и принять меры по профилактике правонарушений среди детей и подростков, по предупреждению детского дорожного травматизма.

12.4. Обеспечить контроль за несовершеннолетними «группы особого риска», состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

13. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности Подпорожского района УНД ГУ МЧС России по Ленинградской области (Горб П. В.):

13.1. В срок до 21 мая 2019 года провести дополнительное обследование баз всех оздоровительных учреждений для детей.

13.2. Обеспечить прием баз детских оздоровительных лагерей в срок до 25 мая 2019 года.

13.3. Провести противопожарный инструктаж начальников оздоровительных лагерей по пожарной безопасности.

13.4. Оказать помощь в оснащении баз оздоровительных лагерей противопожарной наглядной агитацией.

13.5. Спланировать и осуществить мероприятия для детей и подростков по пожарной безопасности на период работы оздоровительных лагерей летом 2019 года.

13.6. В срок до 01 мая 2019 года утвердить графики проведения противопожарных инструктажей и тренировок по эвакуации в детских оздоровительных учреждениях.

14. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (Тимофеева Т.Э.):

14.1. Спланировать мероприятия на период летних каникул по организации летней занятости детей и подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП в срок до 14 мая 2019 года.

14.2. Оказать содействие Комитету образования в привлечении детей и подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП в трудовые бригады, дневные и круглосуточные оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха.

14.3. Обеспечить отдых, оздоровление и временную трудовую занятость подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП.

15. Отделу по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (Сенина О.Г.):

15.1. Организовать работу по поддержке деятельности молодежных общественных организаций и объединений в летний период.

15.2. Разработать в срок до 14 мая 2019 года план мероприятий по обеспечению организации работы с молодежью летом 2019 года.

15.3. Обеспечить дальнейшее развитие массовых видов спорта, реализацию проектов по развитию сферы молодежного отдыха.

15.4. В срок до 30 мая 2019 года совместно с Подпорожским филиалом ГКУ «ЦЗН Ленинградской области» заключить договоры на организацию работ в летний период по благоустройству территорий города Подпорожье силами трудовых отрядов из числа молодежи в возрасте от 14 до 17 лет включительно.

15.5. Активизировать деятельность по привлечению учреждений культуры (библиотек, музеев, домов культуры) к организации досуга и кружковой занятости детей и подростков в период летних каникул.

16. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих отдых оздоровление и занятость детей и подростков:

16.1. Организовать работу летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей продолжительностью - 21 рабочий день (одна смена).

16.2. Организовать питание, соблюдение требований санитарного законодательства, безопасность детей во время их нахождения в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, а также во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей.

16.3. Провести подготовительные и ремонтные работы к открытию летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с 25 мая 2019 года по 31 мая 2019 года.

16.4. Обеспечить продажу путевок в лагеря с дневным пребыванием детей за 10 дней до начала смены.

16.5. Провести акарицидную обработку территории образовательной учреждений, с проведением контроля эффективности акарицидной обработки.

16.6. Провести дератизационную обработку помещений лагеря.

16.7. Обеспечить лагеря с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами.

16.8. Обеспечить подбор, расстановку персонала в соответствии с графиком распределения воспитателей по оздоровительным лагерям с дневным пребыванием, прохождение медицинского осмотра работниками летних оздоровительных лагерей.

16.9. Обеспечить предоставление в Комитет образования плана организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях в летний период в срок до 18 мая 2019 года;

16.10. Обеспечить участие в смотре - конкурсе летних оздоровительно - образовательных лагерей для детей и подростков в МО «Подпорожский муниципальный район» в 2019 году.

17. Директору МБОУ «Винницкая школа-интернат» (Прокачева Г.А.), директору МБОУ «Никольская ООШ №9» (Киселева Н. Е):

17.1. Обеспечить организацию работы в загородном детском оздоровительном лагере «Кодиранд» и «Феникс».

17.2. Осуществить прием заявлений на путевки в загородный оздоровительный лагерь «Кодиранд» и «Феникс» с круглосуточным пребыванием детей от родителей в срок до 25 мая 2019 года.

18. Главам Администраций городских и сельского поселений Подпорожского муниципального района:

18.1. В срок до 21 мая 2019 года разработать план культурно-массовых, спортивных и туристических мероприятий для детей и подростков на летний период 2019 года и обеспечить занятость детей и подростков согласно плану.

18.2. Организовать трудовые отряды из числа молодежи в возрасте от 14 до 18 лет, для организации работ в летний период по благоустройству территорий городских и сельского поселений.

19. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации



В.В. Лендышева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 22 апреля 2019 года № 621
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления,
отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в
летний период 2019 года

1. Общие положения

1.1. Межведомственная координационная комиссия при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи (далее – межведомственная комиссия) является координационным органом при Администрации Подпорожского муниципального района по организации на территории Подпорожского муниципального района отдыха и оздоровления детей, решения проблем занятости детей и молодежи.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и Подпорожского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи межведомственной комиссии

2.1. Цель работы межведомственной комиссии:

1) оперативное обеспечение взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений Администрации МО «Подпорожский муниципальный район», заинтересованных служб и ведомств по реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, решения проблем занятости детей и молодежи.

2.2. Задачи межведомственной комиссии:

1) контроль за деятельностью финансово-экономических, организационных, педагогических, медицинских, социальных и правовых механизмов, обеспечивающих комплексное решение организации отдыха и оздоровления детей, решения проблем занятости детей и молодежи.

2) создание единого подхода в управлении процессом отдыха и оздоровления детей, решения проблем занятости детей и молодежи.

3) выявление и устранение причин и условий, ведущих к нарушению прав детей, подростков и молодежи, в том числе нуждающихся в особой государственной поддержке, на оздоровление, отдых и занятость.

4) информационное и методическое обеспечение вопросов, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, решения проблем занятости детей и молодежи.

3. Функции межведомственной комиссии

3.1. Функции межведомственной комиссии:

- 1) определение целей, задач и основных направлений работы по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.
- 2) взаимодействие с организациями и учреждениями, участвующими в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Подпорожского муниципального района.
- 3) оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Подпорожского муниципального района.
- 4) анализ состояния оздоровительной кампании в Подпорожском муниципальном районе.
- 5) разработка рекомендаций, направленных на стабилизацию и сохранение системы детского отдыха и оздоровления в Подпорожском муниципальном районе.
- 6) рассмотрение предложений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи от организаций, учреждений и населения по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии.
- 7) взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения хода кампании по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, различных аспектов деятельности учреждений образования, культуры, спорта и муниципальных образований Подпорожского муниципального района.
- 8) оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период.
- 9) разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

4. Права межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия в целях реализации своих задач имеет право в установленном порядке:

- 1) формировать рабочие группы;
- 2) направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в учреждения образования, культуры, спорта, общественные организации, средства массовой информации;
- 3) в пределах своей компетенции вносить предложения в установленном порядке на рассмотрение Главы Администрации Подпорожского муниципального района.

5. Порядок формирования и работы межведомственной комиссии

5.1. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5.2. Членами межведомственной комиссии могут быть руководители или заместители руководителей организаций и учреждений, участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Подпорожского муниципального района, а также представители ОМВД России

по Подпорожскому району ЛО, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

5.3. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

5.4. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее состава. В работе межведомственной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса специалисты организаций, в сферу деятельности которых входит решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

5.5. Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем либо заместителем председателя межведомственной комиссии с учетом предложений членов межведомственной комиссии, а также с учетом предложений органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Подпорожского муниципального района.

5.6. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании межведомственной комиссии, и носят рекомендательный характер.

5.7. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем межведомственной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя межведомственной комиссии) и секретарем.

5.8. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

5.9. Секретарь межведомственной комиссии организует подготовку заседания межведомственной комиссии, ведет протокол ее заседания, участвует в подготовке проектов решений межведомственной комиссии, а также направляет решения межведомственной комиссии участникам заседания и членам межведомственной комиссии.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 22 апреля 2019 года № 621
(приложение 2)

СОСТАВ

**Межведомственной координационной комиссии при Администрации
МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления,
отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в
летний период 2019 года**

Председатель межведомственной комиссии – Лендяшева Вера Валерьевна, Исполняющий обязанности Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

Заместитель председателя межведомственной комиссии - Воробьева Надежда Анатольевна, председатель Комитета образования Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

Секретарь межведомственной комиссии – Капитонова Ольга Сергеевна, ведущий специалист Комитета образования Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

Члены комиссии:

1. Горб Павел Владимирович - начальник Отдела надзорной деятельности Подпорожского района УНД ГУ МЧС России по Ленинградской области.
2. Соколова Марина Юрьевна – руководитель ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Подпорожском районе.
3. Руденко Евгений Петрович - начальник ОМВД РФ по Подпорожскому району ЛО.
4. Логинова Ирина Сергеевна – начальник Территориального отдела управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Волховском, Лодейнопольском и Подпорожском районах.
5. Тимофеева Татьяна Эдуардовна - начальник сектора – ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Подпорожский муниципальный район», общественный помощник уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области в Подпорожском районе.
6. Хапугина Татьяна Анатольевна - директор Подпорожского филиала ГКУ «ЦЗН Ленинградской области».
7. Медведев Андрей Ясонович - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Подпорожская межрайонная больница».
8. Сенина Ольга Геннадьевна - начальник отдела по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

9. Кузнецов Александр Васильевич – глава Администрации муниципального образования «Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».

10. Мужикова Мария Михайловна – глава Администрации муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».

11. Шилов Алексей Евгеньевич – глава Администрации муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».

12. Бахвалов Алексей Владимирович – Исполняющий обязанности главы Администрации муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».



УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации МО
 «Подпорожский муниципальный район»
 от 22 апреля 2019 года № 621
 (приложение 3)

ПЛАН
**мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей,
 подростков и молодежи в летний период 2019 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования
1	2	3	4	5
Раздел I. ОЗДОРОВЛЕНИЕ ОСОБЫХ КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ				
1.	Организация отдыха, оздоровления и витаминизации в дошкольных образовательных организациях, лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций	май - сентябрь	Комитет образования	Муниципальный бюджет, региональный бюджет
2.	Организация отдыха и оздоровления детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации	постоянно	Комитет образования, ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Подпорожском районе	Региональный бюджет, муниципальный бюджет
3.	Оздоровление детей-инвалидов	постоянно	ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Подпорожском районе, ГБУЗ ЛО «Подпорожская МБ»	Региональный бюджет, муниципальный бюджет
4.	Оздоровление в лечебно-профилактических и санаторно-курортных организациях детей с хроническими заболеваниями	июнь - август	ГБУЗ ЛО «Подпорожская МБ»	-
5.	Организация отдыха детско-юношеских спортивных школ	июнь - август	Комитет образования	Региональный бюджет, муниципальный бюджет, средства родителей
Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ МАССОВОГО ОТДЫХА И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ				
1.	Оздоровление детей работающих граждан в загородных оздоровительных лагерях и детских санаторных	постоянно	Комитет образования	Региональный бюджет, муниципальный бюджет, средства родителей

	оздоровительных лагерях круглогодичного действия			
2.	Оздоровление детей работающих граждан в лагерях с дневным пребыванием детей	постоянно	Комитет образования	муниципальный бюджет, средства родителей
3.	Оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе под опекой и попечительством, из приемных семей, семей безработных) в оздоровительных лагерях	постоянно	Комитет образования, ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Подпорожском районе	региональный бюджет
4.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте 14 - 18 лет в период каникул и свободное от учебы время	постоянно	Комитет образования, Подпорожский филиал ГКУ «ЦЗН Ленинградской области», отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму	региональный бюджет, муниципальный бюджет, средства работодателей
5.	Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул, обеспечение детям из семей, находящихся в социально опасном положении, условий для организованного отдыха, оздоровления и занятости	постоянно	Комитет образования, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	региональный бюджет, муниципальный бюджет
Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ				
1.	Информационное, кадровое и программное методическое обеспечение летнего оздоровления и занятости детей	постоянно	Комитет образования	-
2.	Проведение заседаний Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»	По мере необходимости	Комитет образования	-

	по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2019 года			
3.	Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций, начальниками летних оздоровительных лагерей	апрель - июль	Комитет образования	
4.	Участие в смотре-конкурсе среди муниципальных образований в Подпорожском районе и детских оздоровительных лагерей на лучшую организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	июнь - август	Межведомственная комиссия	
5.	Проведение инструктажей персонала оздоровительных лагерей с дневным пребыванием по вопросам охраны жизни и здоровья детей и правилам охраны труда	ежемесячно	Начальники летних образовательных лагерей, руководители образовательных учреждений	-
6.	Участие в областных селекторных совещаниях о готовности к летнему оздоровительному сезону об итогах детского отдыха	май июль	Комитет образования	-
7.	Освещение в средствах массовой информации хода и итогов детской оздоровительной кампании	май - сентябрь	Комитет образования	-
8.	Подведение итогов летней оздоровительной кампании	сентябрь	Комитет образования	



УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации МО
 «Подпорожский муниципальный район»
 от 22 апреля 2019 года № 621
 (приложение 4)

ПЕРЕЧЕНЬ
образовательных учреждений занимающихся организацией отдыха и
оздоровления детей в Подпорожском муниципальном районе

№ п/п	Полное наименование учреждения	Смена
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.С. Пушкина»	1 смена 2 смена
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 3»	1 смена 2 смена Лагерь труда и отдыха 1 смена 2 смена
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 4 имени М. Горького»	1 смена 2 смена
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Важинский образовательный центр»	1 смена 2 смена
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вознесенская средняя общеобразовательная школа № 7»	1 смена
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 8»	1 смена 2 смена
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никольская основная общеобразовательная школа № 9»	1 смена 2 смена Загородный 1 смена 2 смена 3 смена 4 смена
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Винницкая средняя общеобразовательная школа-интернат»	1 смена Загородный: 1 смена 2 смена 3 смена 4 смена
9.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подпорожская детско-юношеская спортивная школа»	1 смена 2 смена
10.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подпорожский центр детского творчества»	1 смена 2 смена
11.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подпорожская детская школа искусств»	смена



УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 22 апреля 2019 года № 621
(приложение 5)

**Примерная калькуляция стоимости содержания в лагерях,
организованных образовательными учреждениями, осуществляющими
организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с
дневным пребыванием с двух, трех разовым питанием, лагеря труда и
отдыха с дневным пребыванием с двух, трехразовым питанием, на
одного ребенка в день в 2019 году (в рублях)**

Расходы	Стоимость за один койко-день (руб.)
З/пл.с начисл	73,85
в т.ч.з/пл	56,72
начисл.30,2%	17,13
Питание	296,67
Культмас.	6,25
Хоз.расходы	3,63
Лечение	6,25
Страхование от несчастных случаев	5,42
ИТОГО:	392,07



УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации МО
 «Подпорожский муниципальный район»
 от 22 апреля 2019 года № 621
 (приложение 6)

**Примерная калькуляция стоимости содержания в лагерях,
 организованных образовательными учреждениями, осуществляющими
 организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время
 загородные оздоровительные лагеря, круглосуточные оздоровительные
 лагеря с пятиразовым питанием, на
 одного ребенка в день в 2019 году (в рублях)**

Расходы	Стоимость за один койко-день (руб.)
З/пл.с начисл	383,02
в т.ч.з/пл	294,18
начисл. 30,2%	88,84
Питание	397,5
Культмас. мероприятия	11,7
Лечение и медицинские услуги	29,12
теплоснабжение	25,57
водоснабжение	3,78
электроэнергия	16,69
транспорт. услуги (доставка продуктов)	7,23
стирка белья	19,76
вывоз мусора	43,72
услуги связи	3,94
услуги Роспотребнадзора	10,98
хоз.расходы (чистящие и моющие средства)	8,87
обслуживание кухон. оборуд.	5,24
мероприятия ПТБ	7,11
ремонтно-строит. работы	43,20
Организация охраны территории лагеря	19,54
прочие расходы	33,7
страхование от несчастных случаев	11,0
ИТОГО:	1081,67



16	филиал МБОУДО «Подпорожская детская школа искусств» (Вознесенское музыкальное отделение (филиал)) ДООЛ «Лира»	1	15	-	-	-	-	-	-	-	15	-
	ИТОГО:	15	510	265	9	280	135				790	400

Место дислокации	1 смена			2 смена			3 смена			4 смена			ИТОГО		
	Кол-во детей лагерей	Кол-во детей лагерей	Кол-во соц. путевок для детей-инвалидов в том числе	Кол-во детей лагерей	Кол-во детей лагерей	Кол-во соц. путевок для детей-инвалидов в том числе	Кол-во детей лагерей	Кол-во детей лагерей	Кол-во соц. путевок для детей-инвалидов в том числе	Кол-во детей лагерей	Кол-во детей лагерей	Кол-во соц. путевок для детей-инвалидов в том числе	Кол-во детей лагерей	Кол-во детей лагерей	Кол-во соц. путевок для детей-инвалидов в том числе
1 Загородный оздоровительный образовательный лагерь «Кодиранд»	1	42	12	1	42	12	1	42	12	1	42	12	1	42	12
2 Загородный оздоровительный образовательный лагерь «Феникс»	1	45	12	1	45	12	1	45	12	1	45	12	1	45	12
ИТОГО -	2	87	24	2	87	24	2	87	24	2	87	24	2	87	24



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 22 апреля 2019 года № 621
(приложение 8)

ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе летних оздоровительно – образовательных
лагерей для детей и подростков в МО «Подпорожский муниципальный
район» в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Положение о смотре-конкурсе летних оздоровительно-образовательных лагерей для детей и подростков в МО «Подпорожский муниципальный район» в 2019 году (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет условия проведения конкурса.

1.2. В конкурсе принимают участие педагогические и детские коллективы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха.

1.3. Итоги конкурса подводятся в сентябре на заседании Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодёжи в летний период 2019 года.

2. Цели и задачи смотра - конкурса

2.1. Цели конкурса:

- 1) повышение качества услуг по разностороннему и содержательному отдыху и досугу детей в организациях отдыха и оздоровления;
- 2) выявление творчески работающих образовательных организаций по организации летнего отдыха.

2.2. Задачи конкурса:

- 1) профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период, сокращение детского травматизма;
- 2) поддержка перспективных идей и инновационных программ, реализуемые образовательными организациями Подпорожского муниципального района;
- 3) стимулирование повышения качества работы педагогических, творческих коллективов, отдельных участников осуществляющих организацию летнего отдыха в образовательных организациях;
- 4) создание условий для духовно-нравственного и физического воспитания детей, развития их познавательных и творческих интересов, формирования активной жизненной позиции, здорового образа жизни;

5) содействие гражданскому, патриотическому и интернациональному воспитанию детей и подростков, формированию общественной и социальной активности детей и подростков;

б) выявление и распространение положительного опыта работы детских летних оздоровительных лагерей.

3. Участники смотра - конкурса

3.1. Участниками смотра-конкурса являются лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, принимающие участие в оздоровлении детей (далее – лагеря) действующие на территории Подпорожского муниципального района.

3.2. Каждый участник может заявить о своем участии только в одной номинации смотра-конкурса.

3.3. К участию в смотре-конкурсе не могут быть допущены и могут быть исключены из числа участников на любом этапе проведения смотра-конкурса лагеря, в работе которых в течение летнего оздоровительного сезона выявлены нарушения, которые могли привести или привели к нанесению вреда жизни и здоровью детей.

4. Сроки проведения

4.1. Смотр-конкурс проводится с 01 июня по 31 августа 2019 года.

4.2. Участники конкурса должны представить материалы не позднее 1-го сентября 2019 года.

5. Номинации конкурса

5.1. «**Лучший лагерь с дневным пребыванием детей**».

В номинации принимают участие лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе образовательных учреждений.

5.2. «**Лучший лагерь с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**».

В номинации принимают участие лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе образовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, программы по развитию творческой активности и содействию в самореализации детей, созданию у них позитивной жизненной установки, интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в общество.

5.3. «**Лучший лагерь труда и отдыха**».

В номинации принимают участие лагеря труда и отдыха, лагеря с дневным пребыванием детей, реализующие программы трудовой направленности, организованные на базе образовательных учреждений.

6. Требования к документам и материалам, предоставляемым на смотр - конкурс

6.1. Информационно-аналитическая записка объемом не более 10 страниц, оформленная на листах формата А 4 шрифтом № 14 и с полуторным интервалом, содержащая следующие разделы:

- 1) анализ, разъяснение актуальности программы;
- 2) указание сферы применения, функционального назначения программы;

3) выявление конкретной, решаемой проблемы;

4) адресаты программы;

5) концептуальные основы программы.

6.2. Программа лагеря, содержащая следующие разделы:

1) содержание программы;

2) механизм реализации программы (план-сетка, режим и т.д.);

3) раскрытие основных мероприятий программы;

4) психологическое сопровождение пребывания детей в лагере;

5) необходимые условия реализации программы (кадровое, материально-техническое, финансовое и научно-методическое обеспечение);

6) предполагаемые результаты;

7) методические разработки, сценарии, положения о соревнованиях, конкурсах, выставках (не более 1 работы каждого вида);

8) фотоматериалы (не более 10 фотографий) и видеоматериалы;

9) перечень используемой литературы.

6.3. Анализ реализации программы, который должен включать:

1) достигнутые результаты реализации программы в текущем году;

2) проблемы, возникшие в ходе смены;

3) категории детей, которые принимали участие в программе;

4) сотрудничество с другими учреждениями и ведомствами.

6.4. На титульном листе указывается следующая информация об участнике смотра:

1) номинация;

2) наименование организации;

3) название программы;

4) период работы лагеря;

5) ФИО, место работы и должность, квалификационная категория автора, авторского коллектива программы.

6.5. К рассмотрению принимаются дополнительные аналитические материалы, перечень основных публикаций о деятельности организации, отзывы родителей и детей.

6.6. Представленные на смотр-конкурс документы и материалы возвращаются участникам после подведения итогов смотра-конкурса.

6.7. Материалы принимаются Комитетом образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», расположенного по адресу: Ленинградская область, город Подпорожье, проспект Ленина, дом 1, кабинет №7 до 01 сентября 2019 года.

6.8. В случае непредставления какого-либо из документов, указанных в пункте настоящего раздела, материалы не оцениваются.

7.Критерии оценки по номинациям

7.1. Материалы, представленные на смотр-конкурс, оцениваются по следующим критериям:

1) новизна и актуальность программы;

2) учет региональных особенностей;

3) творческий подход к разрабатываемой теме;

4) результативность программы;

- 5) возможность использования материалов в практической деятельности;
- 6) соответствие содержания возрастному уровню участников программы;
- 7) качество методического обеспечения программы;
- 8) разнообразие форм и методов работы с детьми в период нахождения их в организации отдыха детей и их оздоровления;
- 9) использование форм работы, способствующих профилактике безнадзорности, правонарушений среди подростков, формированию здорового образа жизни, улучшению качества жизни детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 10) состояние материально-технической базы организации отдыха детей и их оздоровления, наличие клубных и спортивных сооружений, малых игровых форм, помещений для кружковой работы;
- 11) организация страхования детей на период пребывания в лагере.

7.2. Методика оценки критериев смотра-конкурса:

- 1) 0 баллов – критерий не отражен;
- 2) 1-3 баллов – критерий отражен обзорно, без детализации;
- 3) 4-5 баллов – наличие полного обоснования критерия с дополнительным описанием и подтверждающими документами.

8. Подведение итогов смотра - конкурса

8.1. Окончательные итоги смотра – конкурса оздоровительных лагерей подводятся в сентябре 2018 года. По итогам смотра – конкурса определяются три призовых места в каждой номинации.

8.2. Коллективы детских оздоровительных лагерей – победители и призеры смотра - конкурса награждаются дипломами и денежными премиями или ценными подарками (диплом 1 степени – 30000 руб., диплом 2 степени – 20000 руб., диплом 3 степени - 10000 руб.).

8.3. Руководители образовательных учреждений могут устанавливать собственные виды и формы поощрения для работников оздоровительных лагерей, занявших призовые места в смотре - конкурсе.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 22 апреля 2019 года № 621
(приложение 9)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса вожатых
детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Подпорожского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении конкурса вожатых детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Подпорожского муниципального района (далее – Положение о проведении конкурса вожатых) регулирует процедуру проведения конкурса вожатых детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Подпорожского муниципального района (далее - Конкурс).

1.2. Целью проведения Конкурса является повышение уровня профессионального мастерства вожатых, обмена и распространения опыта работы вожатых, повышения престижа профессии вожатого.

1.3. Задачи проведения Конкурса:

1) предоставление возможности участникам конкурса реализовать творческий, профессиональный потенциал, генерировать авторские идеи в сфере работы с детьми, проявить личные качества, навыки, знания;

2) содействие поиску инноваций, новых технологий и приемов при организации детского отдыха;

3) подведение итогов «Летнего сезона работы вожатых»;

4) формирование положительного общественного мнения о профессии вожатого.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Жизнь замечательного отряда» - описание жизни одного из отрядов вожатого;

«Вожатская формула» - собственные формы и методики работы вожатых с детьми;

«Наши дети - патриоты» - работа вожатого по патриотическому воспитанию;

«Спортивно-творческие достижения» - спортивно-творческая работа вожатого и достижения его воспитанников.

2. Участники конкурса

2.1. В Конкурсе принимают участие вожатые детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Подпорожского муниципального района, работающие в период текущего сезона и представившие на конкурс анкету (приложение к Положению о проведении конкурса вожатых).

3. Критерии оценки участников конкурса

3.1. Участники конкурса оцениваются по следующим критериям:

3.1.1. Предоставление творческой папки (портфолио) участника;

3.1.2. Мини - сочинение на тему, соответствующее номинации (1-2 печатных листа формата А4);

3.1.3. Сборник методических разработок (авторские разработки) «Азбука занимательных дел», содержащий не менее 5 сценариев различного содержания, 10 отрядных игр, 5 игр на пляже, 10 игр в помещении, 20 игр на свежем воздухе, интеллектуальную игру, разработанный День Именинника (все вышеперечисленные игры должны быть объединены одной общей темой с разработанным планом мероприятий для лагеря);

3.1.4. Все материалы предоставляются на бумажном и электронном носителе.

3.1.5. Требования к предоставлению творческой папки (портфолио) участника:

1) титульный лист (Ф.И.О., дата рождения и должность участника конкурса, наименование лагеря и его месторасположения);

2) фотография участника конкурса;

3) выписка из приказа о принятии на работу в качестве вожатого загородного лагеря;

4) 2-4 рекомендации (директор лагеря, заместитель директора по воспитательной работе);

5) справка об обучении вожатого из образовательного учреждения;

6) копии документов, подтверждающих успехи участника (грамоты, благодарности и т.п.);

7) 2-4 фотографии, запечатлевшие участника в деятельности с детьми (оформленные на листе формата А-4 с кратким комментарием);

8) авторская программа вожатого в соответствии с номинацией (в печатном и электронном виде);

9) приложение к авторской программе (план работы, сценарии) (в печатном и электронном виде).

3.1.2. Предоставление самопрезентации:

Участник конкурса представляет видеопрезентацию своих достижений (не менее 10-15 слайдов, запечатлевших участника в творческой деятельности с детьми, либо видеоролик). Защита самопрезентации проводится в творческом виде (стихи, песни, театральные монологи и т.п.) - 5 мин.

Разрешается подготовка иллюстрационного и раздаточного материала (стенды с фотографиями, рисунками, таблицами; поделки, модели, макеты, видеоматериалы и др.). Регламент выступления - 5 минут.

Критерии оценки:

1) соответствие идеи и цели номинации и программы;

2) оригинальность подачи;

3) творческие способности;

4) раскрытие темы;

5) оригинальность выступлений;

6) артистизм;

7) профессионализм;

8) музыкальное и художественное оформление (стенды с фотографиями, рисунками, таблицами; поделки, модели, макеты, видеоматериалы и др.).

3.2. Профессионализм оценивается по каждому критерию двухбалльной шкалой от 0 до 2-х баллов:

0 баллов — отсутствие данных по критерию либо недостаточность количественного показателя;

1 балл - неполное соответствие критерию либо средний количественный показатель;

2 балла - критерий ярко выражен.

4. Сроки проведения

4.1. Конкурс проводится с 01 июня по 31 августа 2019 года.

4.2. Участники конкурса должны представить материалы не позднее 1-го сентября 2019 года.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. По сумме баллов Конкурса определяется победитель и два лауреата Конкурса по каждой номинации.

Награждение победителя и лауреатов утверждается приказом Комитетом образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

5.2. Всем участникам Конкурса вручаются дипломы участника, победитель конкурса награждается дипломом и денежной премией или ценным подарком (на сумму 5000 руб.).

Анкета
участника конкурса вожатых детских загородных стационарных
оздоровительных лагерей

1. Общие сведения об участнике:

Ф.И.О.	Дата рождения	Место учебы/работы

2. Место работы в качестве вожатого, стаж работы:

3. Информация, об участии, достижениях, успехах участников в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни района, области, города

Контактная информация (телефон, e-mail):

Дата _____ Подпись: _____

*Направление анкеты является подтверждением участника своего согласия с Положением о проведении конкурса.

